

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT-E – Production éditoriale (18 mois)

L'International viticulture and enology society (IVES) est une association académique internationale ayant pour objectif de rendre les résultats de la recherche scientifique sur la vigne et le vin accessibles librement et gratuitement. Lancée en 2017, l'association IVES publie deux journaux en accès libre : un journal scientifique (**OENO One**) et un journal technique (**IVES Technical Reviews**) à destination des professionnels de la filière vitivinicole. IVES publie également un troisième média (**IVES Conference Series**) qui regroupe des communications issues des congrès internationaux majeurs en viticulture et œnologie. Dans ce contexte, IVES souhaite recruter une personne dynamique et motivée pour renforcer son équipe.

Description des missions et profil recherché

Missions principales

- Mise en page et publication en ligne d'articles pour les revues OENO One et IVES Technical Reviews
 - Contrôler la conformité technique des articles avant publication sur les plateformes des différents journaux
 - Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations (références, figures, tableaux)
 - Finaliser la vérification typographique des textes
 - Réaliser la mise en page numérique dans le respect de la maquette et de la charte graphique
 - Mettre en ligne via notre système dédié
- Mise en ligne de contenus sur IVES Conference Series

Missions secondaires

- Soutien pour le suivi éditorial des revues OENO One et Technical Reviews
- Mises à jour de données ou publication de contenus sur les sites internet de l'association
- Soutien à l'organisation et participation aux événements organisés par IVES (réunions du bureau, conseil d'administration, assemblée générale, conférence scientifique annuelle...)
- Prise de notes et rédaction de compte-rendu de réunions ou ateliers

Profil et compétences recherchés

- Débutant accepté
- Formation niveau bac+3/5 en édition numérique / communication scientifique
- Connaissance des logiciels de mise page et de conception graphique, en particulier Adobe Indesign
- Bonne connaissance des règles typographiques
- Connaissance de WordPress
- Bon niveau de français et anglais (B2 souhaité)
- Attrait pour la viticulture et l'œnologie
- Intérêt pour la diffusion et l'accès aux connaissances scientifiques
- Dynamisme, travail d'équipe, autonomie, rigueur et bonne humeur

Informations complémentaires

- Type d'emploi : CDD à temps plein (100 %)
- Durée : 18 mois à partir de l'automne 2024, pouvant déboucher sur un CDI
- Localisation : Institut des sciences de la vigne et du vin (ISVV), Villenave d'Ornon, France + télétravail
- Rémunération : 1,600 € net mensuel

Candidature

- Contact : Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation par email à Julien Dumercq, manager exécutif de IVES (jdumercq@ives-openscience.eu)
- Date limite de candidature : Vendredi 27 septembre 2024 à 12 h 00 (Paris)

JOB OFFER: ASSISTANT - Editorial Production (18 months)

The **International viticulture and enology society (IVES)** is a not-for-profit international organization. Its aim is to make the results of the vine and wine research freely accessible. Launched in 2017, IVES publishes two open access journals: a scientific journal (**OENO One**) and a technical journal (**IVES Technical Reviews**). IVES also publishes a portal (**IVES Conference Series**) which brings together outcomes from major international viticulture and enology conferences. In this context, IVES wishes to hire a dynamic and motivated person to strengthen its team.

Description of missions and skills

Main tasks

- Layout and online publication of articles for the OENO One and IVES Technical Reviews journals
 - Checking the technical conformity of articles before publication on the platforms of the different journals
 - Consistency of the various elements and adaptation of illustrations (references, figures, tables)
 - Carry out the page layout in accordance with the model graphic charter
 - Finalize typographical checking of texts
 - Publish the articles online
- Putting content online on the IVES Conference Series portal

Secondary tasks

- Support for editorial follow-up for the journals OENO One and IVES Technical Reviews
- Updating data or publishing content on the association's websites or journals
- Support for the organization and participation in events organized by IVES (Executive Committee meetings, Board of directors, General Assembly, annual scientific conference, etc.)
- Taking notes and writing minutes of meetings or workshops

Profile and skills required

- Beginner accepted
- Bachelor / master's degree in publishing / science communication
- Knowledge of graphic design softwares, in particular Adobe Indesign
- Good knowledge of typographic rules
- Knowledge of WordPress
- Good level of written and spoken English and French (B2)
- Interest in viticulture and enology
- Interest in the dissemination and access to scientific knowledge
- Dynamism, team spirit, autonomy, rigour and good spirit

Additional information

- Type of employment: Full-time (100%)
- Duration: 18 months from Autumn 2024 which could be followed by a permanent contract
- Location: Institut des Sciences de la vigne et du vin (ISVV), Villenave d'Ornon, France + remote working
- Salary: 1,600 € per month (net salary)

Application

- Contact: Please send your resume and cover letter by email to Julien Dumercq, executive manager of IVES (jdumercq@ives-openscience.eu)
- Application deadline: Friday 27th of September 2024 at 12:00 pm (Paris, France)